

Утверждаю

Директор ООО «Сэйфмакс»

 /Жарёхина Е.В./

 09.11.2024 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СЛУШАТЕЛЕЙ  
ООО «СЭЙФМАКС»**

г. Екатеринбург

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) определяют внутренний распорядок в ООО «Сэйфмакс» (далее – Организация), создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, разработанным и утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ООО «Сэйфмакс».

1.3 Правила внутреннего распорядка обязательны для всех слушателей в Организации.

1.4. Общее руководство Организации осуществляет Директор.

1.5. Директор несет полную ответственность за выполнение Организации учебных планов и программ, организацию учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственную деятельность и охрану труда.

## **2. Режим занятий обучающихся.**

2.1. Учебные занятия в Организации проходят с 10 часов 00 минут по 21 часов 00 минут.

2.2. Учебными днями являются понедельник – суббота. В праздничные дни учебные занятия проводятся по согласованию всех сторон учебного процесса. Итоговый и промежуточный контроль может проводиться в любые дни недели, включая праздничные дни.

2.3. Учебное расписание составляется для каждой группы в отдельности и может меняться по согласованию сторон учебного процесса. Продолжительность академического часа в языковом центре составляет 40 минут. Опоздание, досрочный уход с занятий, временное покидание места проведения учебного занятия допускается по согласованию с преподавателем Организации.

2.4. Исходя из местных и климатических условий, а также времени года установленный выше распорядок после согласования со всеми заинтересованными лицами может изменяться распоряжением руководителя Организации.

2.5. Занятия проходят по адресу: г. Екатеринбург, ул. Блюхера, 58, оф. 420.

2.6. Организация и заинтересованные лица вправе согласовать особый распорядок для отдельных групп.

2.7. На праздничные дни составляется особый распорядок. 2.9. За выполнение распорядка ответственны все работники и обучающиеся Организации.

2.8. Контроль за соблюдением распорядка возлагается на директора Организации. Указания и распоряжения данного лица обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в Организации.

### **3. Нормы поведения. Права.**

3.1. Слушатели, работники Организации на основе социокультурных, духовнонравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Организации и другим слушателям, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Во время учебных занятий обучающиеся соблюдают обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия порядок, установленный их преподавателем.

3.3. Каждый обучающийся или работник Организации при нахождении в Образовательном центре или при выполнении им учебных или должностных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения: - приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Организации, - при общении с обучающимися и работниками Организации в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;

3.4. Основные права обучающихся:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- прерывание обучения по личным основаниям,
- восстановление обучения по согласованию сторон процесса обучения;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой по согласованию с директором Организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами;

#### **4. Внешний вид**

4.1. Внешний вид работника при нахождении в образовательной Организации или при выполнении им учебных или должностных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. Организация вправе разрабатывать и вводить стандарты внешнего вида для работников образовательной Организации, определяющие требования к обуви, одежде, прическам, аксессуарам, украшениям, косметике и т.д.

4.3. Каждый обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

#### **5. Пользование средствами связи, компьютерами, оргтехникой.**

5.1. Каждый обучающийся или Организации при нахождении в образовательной Организации или при выполнении им учебных или должностных обязанностей:

- использует телефонную, Интернет, видео и т.д. связь в Организации в учебных и служебных целях и только при крайней необходимости
- для личных контактов, не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов, а также длительных и частных сеансов;
- использует ресурсы Интернета только в учебных и служебных целях языкового центра, с соблюдением условий безопасности языкового центра.

5.2. Пользование собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой в Организации допускается вне учебных занятий.

#### **6. Обязанности, ответственность и дисциплина слушателей.**

Права, обязанности и ответственность каждого слушателя или работника Организации при нахождении в образовательной Организации или при

выполнении им учебных или должностных обязанностей неразрывно связаны.

#### 6.1. Обязанности и ответственность Организации:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Организации, настоящих правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися; бережно относиться к имуществу Организации;

6.2. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.3. За неисполнение или нарушение устава Организации+, настоящих правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, отчисление из образовательной Организации.

6.4. Обязанности и ответственность педагогических работников установлены ст. 48 Федерального закона об образовании.

6.5. За совершение в образовательной Организации нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению Организации.

6.6. Посетители образовательной Организации, нарушающие настоящие правила, не допускаются на территорию образовательного центра, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

6.7. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Организации, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся, работники Организации и другие лица могут нести материальную

ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

### **7. В Организации запрещается:**

- приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);
- играть в азартные игры;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок) за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- курить в неустановленных местах;
- сквернословить;
- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации; - портить имущество Организации или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства языкового центра;
- загораживать проходы, создавать помехи для движения людей;
- использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, промежуточного и итогового контроля;
- передвигаться в помещениях образовательной Организации на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;
- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку на территории образовательной Организации без разрешения администрации;

Отдельные запреты могут быть исключены, изменены или добавлены распоряжением.

## **6. Заключительные положения**

6.1. По инициативе слушателей или работников Организации в настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения в порядке, установленном трудовым законодательством.